

# Zeltplatzordnung

Damit Ihr Euch auf dem Zeltplatz der **Pfadfinderburg Rieneck** wohl fühlt, machen wir Euch hier mit den wichtigsten Dingen vertraut. Betrachtet diese Hinweise bitte als „**Spielregeln**“ für den gemeinsamen Umgang.

● Am **Anreisetag** steht Euch Euer **Zeltplatz** in der Regel **ab 13:00 Uhr** zur Verfügung. Bitte meldet Euch unmittelbar nach Eurer Ankunft im Büro auf der Burg an und meldet dabei Eure **endgültigen Teilnehmerzahlen** und legt eine **Teilnehmerliste mit Altersangaben** vor. Ein Mitglied des Burgteams wird Euch Euren Platz zeigen, Euch Informationen geben und mit unseren Regeln vertraut machen.

● **Bürozeiten:**      **Montag – Freitag**                              **07:30 – 12:30 Uhr**  
                                 **an Wochenenden und Feiertagen**      **09:00 – 10:30 Uhr**  
                                 - übrige Zeiten nach rechtzeitiger Vereinbarung -

● **Ansprechpartner** sind für Euch unsere Verwaltungsmitarbeiterin **Anita Burkhart**, der Burgleiter **Pit Kallmeyer**, der Leiterin des Programm Büros **Johanna Fäth**, die Hauswirtschaftsleiterin **Sabine Schieber** sowie andere Mitglieder des „Staff“. Sie helfen Euch bei allen Wünschen und Fragen zu Eurem Aufenthalt (Bereitstellung von Materialien, Kochen, Programmangeboten, Turmführung, Lagerfeuer).

## ● **Materialausleihe:**

Folgende Materialien könnt Ihr Euch bei uns ausleihen:

- Zelte (gegen Gebühr, auf Vorbestellung)
- Zeltstangen für Jurten und Kohten, Bauholz (kostenlos, entsprechend Gruppengröße)
- Tische, Bänke (kostenlos, entsprechend Gruppengröße)
- Gasflaschen (Kosten nach Verbrauch)

Alle ausgeliehenen Gegenstände müssen zum Ende des Aufenthalts in einwandfreiem Zustand zurückgegeben werden. Beschädigungen o.ä. müssen im Burgbüro angezeigt werden.

## ● **Aufbau:**

Die befestigten Wege dürfen nur zum Be- und Entladen bei An- und Abreise nach Absprache mit der Burgleitung befahren werden. Grasflächen sind grundsätzlich für Fahrzeuge tabu. Die Fahrzeuge müssen unmittelbar anschließend vom Zeltplatzgelände gebracht werden.

Baut Eure Zelte, Küche etc. bitte nur auf dem Euch zugewiesenen Platz auf. Verkehrswege dürfen nicht zugestellt, verbaut o.ä. werden. Bitte beachtet, dass keine Gräben und Feuerstellen ausgehoben werden dürfen. Hochfeuerstellen bzw. Feuerschalen sind möglich, wenn die Grasnarbe durch die Hitze des Feuers nicht geschädigt wird.

● **Parkplätze:** Für Eure Fahrzeuge stehen Euch die beiden ausgeschilderten Parkplätze unterhalb der Burg zur Verfügung. Stellt bitte Eure Fahrzeuge so ab, dass die **Feuerwehrezufahrt nicht blockiert** wird. Parkt also **nicht vor den Halteverbotsschildern oder einer rot-weißen Wegsperre**. Versperrt auf dem **oberen Parkplatz** bitte keinen **Mitarbeiter-Parkplatz** und auf dem **unteren Parkplatz keine Garageneinfahrt**. Gegebenenfalls müssen wir Euer Fahrzeug zu Euren Lasten abschleppen lassen!

● Wenn Ihr – falls es die Belegung der Burg zulässt - einen **Gemeinschaftsraum** (z.B. Rittersaal, Gewölbekeller, Kapelle, Disco, Werkstatt) auf der Burg oder im Keller des Sanitärgebäudes nutzen möchtet, bedarf das einer Absprache. Alle Räume müssen stets in einwandfreiem Zustand zurückgegeben werden. - Nach einer Abendveranstaltung muss ein Raum bis 9:00 Uhr am Folgetag geräumt sein.

● **Nachtruhe/ Rücksichtnahme:** In der Zeit von **22:00 Uhr bis 07:30 Uhr** bitten wir Euch um Einhaltung der **Nachtruhe**. Mitgebrachte elektronische **Musikgeräte** dürfen nur tagsüber betrieben werden, wobei auf Nachbargruppen und Anwohner des Ortes Rücksicht zu nehmen ist. Elektrische Anlagen (Große Musikanlagen, Kühlschränke, Mikrowellen, Backöfen etc.) dürfen nicht betrieben werden. Ausnahmen nur mit Zustimmung der Burgleitung, die dann **vor** Eurer Anreise einzuholen ist.

## ● **Kochen:**

Wir empfehlen, auf Gas zu kochen. Haltet bitte auch in Eurer Lagerküche die notwendigen Hygienestandards ein, um die Gesundheit aller Lagerteilnehmer jederzeit zu gewährleisten. Begrenzte Kühlmöglichkeiten für verderbliche Lebensmittel sind vorhanden und können nach Absprache genutzt werden.

Frisches Fleisch und Brötchen können über die Burg bestellt werden. (Abgerechnet wird mit dem Lieferanten direkt).

Auf Vorbestellung und gegen Gebühr besteht die Möglichkeit, eine Küche incl. Ausstattung zu mieten.

● **Müll:** Helft mit Müllberge zu vermeiden. **Eine saubere Mülltrennung** ist die Voraussetzung, dass uns und Euch keine Extra-Kosten entstehen und die Materialien wiederverwertet werden können. Wir trennen **Papier, Kunststoffe, Restmüll, Dosen** und **Glas** sowie **Lebensmittelabfälle** und **kompostierbare Abfälle**. Entsorgt den Müll bitte täglich zwischen 9:30 und 10:00 Uhr **sortenrein** in die dafür vorgesehenen Behälter vor dem Burgtor bzw. im Innenhof. Ein Mitglied des Burgteams öffnet Euch die Behälter und berät beim Sortieren. – **Das Verbrennen von Müll, insbesondere Kunststoff, ist streng verboten!**

### ● **Verhältnis Burg – Zeltplatz:**

Gemeinschaftseinrichtungen wie Sportplatz, Burg-Innenhof, Kiosk, Kicker, Schachbrett, Telefon, Dicker Turm, Feuerstelle Löwengrube dürfen von Burg- und Zeltplatzgruppen gleichermaßen benutzt werden. Die Innenräume der Burg sind den Hausgästen vorbehalten, die zugewiesenen Zeltplätze sind den Zeltplatzgruppen vorbehalten. Ausnahmen müssen abgesprochen werden.

● Auf dem **Zeltplatzgelände** und in der weiteren Umgebung gilt das pfadfinderische Prinzip: Wir schützen Tiere und Pflanzen. Deshalb dürfen unter anderem keine Bäume, Sträucher, Böschungen etc. beschädigt werden, z.B. um sie als Feuerholz zu verwenden. Dafür darf nur totes Leseholz gesammelt werden. Näheres erklärt gern ein Mitglied des Burgteams. Feuerholz kann auch in begrenztem Umfang von der Burg gekauft werden.

Für Spiel und Sport steht der **Sportplatz** zur Verfügung, nicht belegte Zeltflächen wollen sich gerade erholen und wollen deshalb nicht betreten werden.

### **Klettern am Fels ist verboten!**

Denkt auch daran, dass wir mit unseren Nachbarn leben müssen: Wer **Gegenstände ins Tal** wirft, gefährdet Menschenleben und wird deshalb sofort des Platzes verwiesen und muss mit einer Klage rechnen.

### ● **Telefongespräche**

**Weisen Sie Ihre Lieben daheim bitte darauf hin, dass Gäste der Burg nur im Notfall über das Burgbüro angerufen werden sollen! Als Gruppenleiter/in hinterlassen Sie am besten Ihre mobile Telefonnummer, damit Sie direkt erreichbar sind.**

● **Post:** Für Euch bestimmte Postsendungen könnt Ihr während der Bürozeiten bei uns im **Büro** abholen. **Abgehende Post** könnt Ihr neben der Tür zum Programmbüro in den schwarzen Hausbriefkasten werfen. Er wird täglich um 14:00 Uhr geleert. Der gelbe Briefkasten im Ort wird um 15:15 Uhr geleert (Mo-Fr).

● **Kiosk:** In unserem Burgkiosk könnt Ihr Salzgebäck, Süßigkeiten, Postkarten und Briefmarken kaufen. Wir führen außerdem eine reichhaltige Auswahl an **nicht-alkoholischen** Getränken sowie mehrere Sorten **Bier und Wein** (Abgabe nur im Rahmen des Jugendschutzgesetzes!) zu fairen Preisen. Getränke könnt Ihr auch auf Kommission erhalten und rechnet diese dann bitte spätestens am Morgen des Abreisetages ab. **Geöffnet** ist der Kiosk täglich ca. 13:00, 19:00 Uhr, ansonsten nach Vereinbarung. Im Flur zwischen dem Kiosk und der Terrasse befindet sich ein **Getränkeautomat**. Alle Flaschen von dort und aus dem Kiosk sind **Pfandflaschen**.

● **Sicherheit/ Erste Hilfe: Erste Hilfe-Kästen** befinden sich im Eingang vor dem Speisesaal, in der Küche und in der Werkstatt. Den ärztlichen Bereitschaftsdienst erreicht Ihr unter der Nummer **116117**. **Feuerlöscher** befinden sich im Sanitärgebäude und in den Treppenhäusern der Burg. Entdeckt Ihr ein **Feuer**, benutzt die **Feuermelder**. **Informiert unverzüglich einen Mitarbeiter der Burg!** Ihr erreicht unser Team im Raum „Schweiz“ (Treppenhaus neben Kiosk) oder per Telefon (**09354-902317**). Habt Ihr nicht innerhalb kurzer Zeit jemanden erreicht, ruft bitte selbstständig die **Feuerwehr (Telefon: 112)**

● **Rauchverbot/ Feuerschutz:** In allen Räumen der Burg und im Sanitärgebäude besteht ein uneingeschränktes **Rauchverbot**, gleiches gilt für offenes Feuer, z.B. Kerzen!

### ● **Mithilfe bei der Reinigung**

Die Sanitäreinrichtungen müssen täglich gereinigt werden. Die Reinigung erfolgt (in der Regel vormittags) durch die Zeltplatzgruppen in gegenseitiger Absprache untereinander und mit dem Burgteam und wird auf einem Reinigungsplan, der am Sanitärgebäude aushängt, festgelegt. Die Burg stellt die Reinigungsmittel dafür. Toilettenpapier, Müllsäcke und Geschirrspülmittel bringt bitte selbst mit.

*Töpfe, Geschirr (und bei Bedarf Schuhe) können nur in der Topfspüle außen am Sanitärgebäude gereinigt werden – auf gar keinen Fall im Innern des Gebäudes!*

### ● **Abreisetag:**

Der Zeltplatz muss von Abfällen, Holzresten, Häringen etc. gesäubert werden. Geliehene Gegenstände wie Zelte, Tische, Bänke, Stangen, Gasflaschen etc. müssen in einwandfreiem Zustand an den jeweiligen Lagerort zurückgebracht werden.

Der Empfang muss jeweils von einem Mitglied des Burgteams auf der Check-Liste bestätigt werden. Evtl. Beschädigungen an Einrichtungen der Burg müssen von Euch im Büro mitgeteilt werden.

**Wir danken für Eure Aufmerksamkeit und rechnen mit Eurer Mithilfe.**  
Bitte beachtet auch unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB)